

Bogor, 10 Juli 2019

Perihal: Lamaran Pekerjaan

Yth. Bapak / Ibu
HRD Bank Central Asia
di – Jakarta

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi dari website resmi Bank Central Asia (BCA) tentang adanya lowongan pekerjaan sebagai IT Staff di tempat Bapak/Ibu. Maka melalui surat lamaran ini saya mengajukan diri melamar pekerjaan sebagai IT Staff di tempat Bapak/Ibu pimpin, adapun data pribadi saya adalah sebagai berikut :

Nama : Aulia Fatiha
Tempat/Tgl Lahir : Kendari, 17 Desember 1995
Pendidikan Terakhir : S1 Sistem Informasi
Alamat : Jl. Jenderal Gatot Subroto No 17B RT 01 RW 02 Kota
Kendari
Telp : 0876 4533 2418
Email : aulia_fatihah@gmail.com

Sebagai bahan pertimbangan berikut saya lampirkan :

1. Foto copy sah ijazah terakhir 1 lembar,
2. Photocopy transkrip nilai terakhir 1 lembar,
3. Pas foto hitam putih terbaru ukuran 3 x 4 3 lembar,
4. Fotocopy Kartu Pencari Kerja (Kartu Kuning) dilegalisir pejabat yang bertugas,
5. Surat keterangan sehat 1 lembar,
6. Photocopy identitas diri/KTP 1 lembar,
7. Daftar riwayat hidup 1 lembar.

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya,
Aulia Fatiha.