

Bogor, 10 Juli 2019
Hal: Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth,
Pimpinan Instansi Farmasi
Rumah Sakit Mahardika Husada
Di – Bogor
Dengan hormat,

Berdasarkan informasi yang saya peroleh dari kanal sosial media, bahwa Instansi Farmasi yang Bapak/Ibu pimpin saat ini tengah membutuhkan tenaga tambahan pada posisi Asisten Apoteker. Oleh Karena itu bersama surat ini saya ingin mengajukan permohonan untuk dapat mengisi posisi tersebut.

Data singkat saya seperti berikut:

Nama : Aulia Fatiha
Tempat, Tanggal Lahir : Kendari, 17 Desember 1995
Pendidikan Terakhir : D3 Farmasi Universitas Surabaya
Alamat : Jl. Jenderal Gatot Subroto No 17B RT 01 RW 02 Kota
Kendari
Telp (HP) : 0876 4533 2418
E-mail : aulia_fatihah@gmail.com

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan

1. Daftar Riwayat Hidup sebanyak 1 lembar
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) sebanyak 1 lembar
3. Pas Foto 4x6 sebanyak 1 lembar
4. Pas Foto Ukuran 3x4 sebanyak 1 lembar
5. Fotocopy Ijazah D3 Farmasi sebanyak 1 lembar
6. Fotocopy STRTTK D3 Farmasi sebanyak 1 lembar
7. Fotocopy STRTTK SMK farmasi sebanyak 1 lembar
8. Fotocopy Transkrip Nilai D3 Farmasi sebanyak 1 lembar

Demikianlah surat lamaran kerja ini saya buat tanpa ada rekayasa di dalamnya. Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,
Aulia Fatiha.