Bogor, 10 Juli 2019

Perihal: Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth:  
Bapak/Ibu Kepala Sekolah Dasar Kreativa  
di – Bogor

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi dari media sosial dan web yang ada di website resmi Sekolah Dasar Kreativa tentang adanya lowongan pekerjaan di tempat Bapak/Ibu pimpin. Maka melalui surat lamaran ini saya mengajukan diri melamar pekerjaan yang ada di tempat Bapak/Ibu pimpinan guna mengisi posisi yang saat ini sedang dibutuhkan.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | Aulia Fatiha |
| Tempat/Tgl Lahir | : | Kendari, 17 Desember 1995 |
| Pendidikan Terakhir | : | S 1 Pendidikan Matematika |
| Alamat | : | Jl. Jenderal Gatot Subroto No 17B RT 01 RW 02 Kota Kendari |
| Telp | : | 0876 4533 2418 |
| Email | : | aulia\_fatihah@gmail.com |

Sebagai bahan pertimbangan berikut saya lampirkan :

1. Fotocopy KTP 1 lembar
2. Pas photo 3 x 4 Sebanyak 1 lembar
3. Ijazah 1 lembar
4. Transkrip nilai 1 lembar
5. Akta VI 1 lembar
6. Daftar riwayat hidup 1 lembar

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Aulia Fatiha.