1.

KW: surat keterangan kerja

**Macam Surat Keterangan Kerja dan Contohnya**

Ketika bekerja di sebuah perusahaan, terkadang Anda perlu membuat **surat keterangan kerja**atau surat kerja. Meskipun terdengar familiar, tapi tidak banyak karyawan yang benar-benar memahami fungsi dan isi dari surat tersebut. Hal ini menimbulkan kebingungan ketika karyawan tersebut harus membuat surat kerja untuk berbagai keperluan.

Apa sebenarnya yang dimaksud dengan surat kerja? Jenis surat yang satu ini merupakan surat yang bertujuan untuk menjelaskan bahwa Anda benar-benar bekerja di suatu perusahaan. Surat kerja biasanya dibuat oleh pihak perusahaan dan mengkonfirmasi bahwa Anda sedang bekerja di perusahaan tersebut.

Pada dasarnyasurat kerja berisi keterangan mengenai perilaku Anda ketika bekerja di perusahaan. Namun pernyataan bahwa Anda benar-benar bagian dari perusahaan juga terbilang mencukupi dalam sebuah surat kerja. Mengenai **format surat keterangan kerja**, Anda dapat melihat berbagai contoh yang tersedia di internet.

Lantas, kapan surat ini dibutuhkan? Anda biasanya membutuhkan surat kerja ketika ingin mengajukan kredit pinjaman, pembuatan NPWP, pembelian KPR, dan lain sebagainya. Meskipun digunakan untuk tujuan berbeda, secara umum format yang digunakan adalah sama. Perbedaan hanya terletak pada pernyataan perusahaan mengenai tujuan yang dicantumkan.

Anda sedang membutuhkan surat kerja? Berikut ini Anda akan menemukan beberapa **contoh surat keterangan kerja** untuk keperluan yang berbeda. Dengan berbagai contoh berikut, Anda mempunyai gambaran mengenai surat kerja yang sesuai untuk tujuan yang tepat.

**Surat Keterangan Pengalaman Kerja**

Lain halnya dengan surat kerja yang dibuat ketika Anda masih bekerja di perusahaan, surat pengalaman kerja biasanya dibuat ketika Anda sudah tidak bekerja di perusahaan tersebut. Surat keterangan yang satu ini juga dibuat oleh pihak perusahaan, dan berisi pernyataan bahwa Anda benar-benar pernah bekerja di perusahaan tertentu.

Surat ini biasanya digunakan untuk melamar pekerjaan lain yang membutuhkan pengalaman dalam bidang serupa. Setelah membuat **surat keterangan berhenti kerja**dari perusahaan lama, Anda juga harus mengajukan permintaan agar perusahaan membuatkan surat pengalaman kerja.

Sebagai tambahan, surat ini juga berisi pernyataan mengenai perilaku Anda selama bergabung di perusahaan tersebut. Keberadaan surat ini bisa berfungsi sebagai referensi untuk memberikan poin lebih sehingga perusahaan mempertimbangkan untuk menerima Anda.

Di bawah ini, Anda akan menemukan **contoh surat pengalaman kerja** yang baik dengan format yang tepat.

PT. Maju Sejahtera

Jl. Wachid Hasyim No. 23, Jakarta Utara

Surat Keterangan Pengalaman Kerja

No: 013/HRD/I/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini:

 Nama : Julian Saputra, SE

 Jabatan : Direktur

Menerangkan secara sungguh-sungguh bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

 Nama : Anwar Bachtiar

 Alamat : Jl. Melati No. 15 Jakarta Utara

Benar-benar telah bekerja pada perusahaan PT. Maju Sejahtera yang kami pimpin terhitung sejak 02 Januari 2013 hingga 31 Desember 2017 dengan jabatan terakhir sebagai Manager HRD.

Selama bergabung dengan PT. Maju Sejahtera, Saudara Anwar Bachtiar telah menunjukkan perilaku yang baik, dedikasi, dan loyalitas yang tinggi. Yang bersangkutan juga tidak pernah melakukan perkara merugikan bagi perusahaan. Di akhir jabatannya, Saudara mengundurkan diri secara baik-baik atas kemauan sendiri.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sesungguhnya agar dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Jakarta, 02 Januari 2018

Julian Saputra, SE

**Surat Keterangan Kerja untuk Visa**

Ketika akan membuat visa, salah satu dokumen yang dipersyaratkan adalah surat kerja. Bagi warga negara asing yang ingin bekerja di wilayah Indonesia, maka surat yang dibuat tentunya dalam bahasa Inggris. **Surat keterangan kerja dalam bahasa Inggris**tidak jauh berbeda dengan surat kerja pada umumnya dalam bahasa Indonesia.

Surat kerja dalam bahasa Inggris juga dibuat untuk berbagai tujuan. Salah satu yang paling lazim adalah untuk referensi kerja di perusahaan. Dalam surat jenis ini, terdapat beberapa aspek penting yang perlu dicantumkan dalam surat ini, antara lain nama pekerja yang bersangkutan, pemberi sponsor, serta pernyataan rekomendasi bahwa yang bersangkutan layak untuk dipekerjakan.

Berikut ini contoh **surat keterangan kerja Word**dalam bahasa Inggris yang dapat Anda pergunakan. Hanya dengan mengubah beberapa keterangan, Anda akan mendapatkan surat kerja yang baik dengan format sesuai.

Jakarta, 03 April 2019

To: Visa Section

Embassy of Australia Jakarta

Subject: Working Visa application

Dear Sir,

The undersigned:

 Name : Michael White

 Position : HR Manager

Hereby to certify that:

 Name : Angela Lee

 Position : Branch Manager

 Passport No : B1234567

is a permanent employee of Move Forward Co,Ltd since February 13rd 2016. She is taking an employee exchange for 6 months from June 1st 2018 to November 30th 2018.

I acknowledge and guarantee that she is a dedicated employee and this exchange program will bring a fruitful benefits for both companies.

I will highly appreciate if you could grant her visa to enter your country considering visa is necessary for this program.

Thank you for your attention and cooperation.

Warm regards,

Michael White

**Surat Keterangan Kerja dari Perusahaan**

Perusahaan merupakan pihak yang mengeluarkan surat keterangan bahwa karyawan tertentu benar-benar bekerja di perusahaan tersebut. Surat ini mempunyai beberapa poin penting yang perlu dicantumkan antara lain nama pihak perusahaan yang membuat pernyataan serta nama karyawan yang bersangkutan. Yang juga harus dicantumkan adalah pernyataan bekerja serta perilaku selama bergabung dengan perusahaan.

Setiap perusahaan mempunyai format surat kerja yang berbeda. Anda dapat melihat berbagai contoh **surat keterangan kerja doc** yang bisa digunakan sebagai referensi ketika membuat surat kerja. Berikut ini salah satu contoh surat yang bisa digunakan sebagai surat kerja dari perusahaan.

SURAT KETERANGAN

No: 015/E/VII/4

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Septian Wiryawan

Alamat : Jl. Mawar No. 53 Jakarta Selatan

Jabatan : Manager HRD

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Febriyanto

Alamat : Jl. Angkasa No. 2 Jakarta Timur

Jabatan : Pimpinan Divisi

Yang bersangkutan benar-benar bekerja di perusahaan kami, PT. Nusa Indah, terhitung sejak tanggal 03 Maret 2009 hingga saat ini dengan jabatan terakhir sebagai Pimpinan Divisi.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 03 Juli 2016

Yang menyatakan,

Septian Wiryawan

**Contoh Surat Keterangan Kerja untuk KPR**

Salah satu kegunaan surat keterangan kerja adalah untuk mengajukan KPR. Tidak jarang karyawan perusahaan yang berniat untuk membeli rumah kredit melalui program KPR, di mana pihak yang bersangkutan dipersyaratkan untuk menyertakan surat keterangan kerja. Hal ini bertujuan untuk memberikan jaminan bahwa pihak yang mengajukan benar-benar bekerja.

Pihak bank atau lainnya yang memberikan kredit tentu saja tidak mau menanggung rugi akibat nasabah yang tidak jelas kondisi keuangannya. Oleh karena itu, surat kerja berfungsi sebagai jaminan bahwa nasabah tidak akan mengalami masalah selama mengajukan kredit pada pihak bank.

Sebagaimana surat keterangan untuk keperluan lain, surat ini juga wajib dikeluarkan oleh perusahaan tempat Anda bekerja. Berikut ini contoh surat keterangan bekerja untuk keperluan pengajuan KPR kepada bank.

SURAT KETERANGAN

No: 015/HRD/V/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sutrisno, S.E

Jabatan : Manager HRD

dengan sesungguhnya menyatakan bahwa:

Nama : Puji Lestari

Jabatan : Staff Keuangan

adalah benar-benar bekerja di perusahaan PT. Tambang Mulia terhitung mulai tanggal 01 Agustus 2015 hingga saat ini.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan pengajuan KPR.

Demikian surat keterangan ini kamu buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Kami.

Sutrisno, S.E

Manager HRD

**Surat Keterangan Kerja Bahasa Inggris**

Sebelumnya telah dibahas mengenai surat keterangan bekerja dengan bahasa Inggris. Surat ini biasanya digunakan untuk berkorespondensi dengan pihak asing, baik lembaga pemerintahan maupun perusahaan. Salah satu contoh surat bekerja dengan bahasa Inggris adalah untuk pembuatan visa. Namun, masih ada banyak tujuan lain dari pembuatan surat bekerja dengan bahasa Inggris.

Berikut ini Anda akan menemukan contoh lain surat keterangan berbahasa Inggris yang bisa Anda gunakan sebagai referensi.

January 23rd, 2018

TripThree Co.Ltd

Orchard Rd, 13 Washington

To whom it may concern:

This letter is to certify that Jennifer Adam has been employed at TripThree Co.Ltd since October 15th, 2015.

Shall you require additional information regarding Jennifer Adam, feel free to contact me at 065423.

Yours sincerely,

Jonathan Shortman

HR Manager

**Contoh Surat Keterangan Kerja untuk NPWP**

Selain untuk mengajukan KPR, salah satu tujuan dibuatnya surat keterangan bekerja adalah untuk pembuatan NPWP. Sebagaimana yang Anda tahu, banyak perusahaan mengharuskan karyawan untuk mempunyai NPWP. Salah satu dokumen yang dipersyaratkan untuk membuat pengajuan NPWP adalah surat keterangan bekerja.

Pada dasarnya **surat keterangan kerja untuk NPWP**tersebut memiliki format yang sama. Perbedaan hanya terletak pada tujuan, yaitu untuk pembuatan NPWP. Berikut ini contoh yang bisa Anda gunakan sebagai referensi.

Surat Keterangan Kerja

No: A 045/HRD/IV/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Violani Vincencia S.E, M.si

Jabatan : Manager HRD PT. Rumahku

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Doni Kusnanto, S.E

Jabatan : Staff administrasi

Alamat : Jl. Raya Camar No. 43 Kota Bandung

adalah benar-benar karyawan tetap di PT. Rumahku terhitung sejak tanggal 03 Mei 2015 hingga saat ini dengan jabatan terakhir sebagai Staff Administrasi.

Surat Keterangan Bekerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya sebagai persyaratan pengajuan pembuatan NPWP oleh yang bersangkutan.

Demikian surat ini kami buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan dengan sebaik-baiknya.

Bandung, 09 April 2018

Violani Vincencia, S.E., M.si

**Contoh Surat Keterangan untuk Kuliah**

Yang terakhir, surat keterangan bekerja juga dapat digunakan sebagai persyaratan untuk mengajukan cuti kuliah. Beberapa karyawan memang melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Pada beberapa momen, terkadang karyawan tidak dapat mengikuti perkuliahan karena alasan pekerjaan. Oleh karena itu, surat keterangan ini dibutuhkan sebagai bukti untuk melakukan izin.

Berikut ini contoh surat yang bisa Anda gunakan.

Surat Keterangan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Abrori

Jabatan : Direktur

Perusahaan : PT. Indah Karya

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Meilani Putri

Jabatan : Staff HRD

Perusahaan : PT. Indah Karya

yang tersebut di atas adalah benar karyawati dari PT. Indah Karya sejak tanggal 04 Juni 2016 hingga sekarang.

Dengan surat ini kami menyatakan bahwa yang bersangkutan tidak dapat mengikuti kegiatan perkuliahan pada bulan Desember 2018 dikarenakan ada aktivitas perusahaan yang tidak dapat ditinggalkan.

Demikian surat ini kami buat untuk dipergunakan dengan sebaik-baiknya.

Yogyakarta, 15 November 2018

Muhammad Abrori

Setelah mengetahui beberapa contoh surat keterangan bekerja di atas, Anda telah mempunyai gambaran mengenai surat keterangan tersebut. Secara umum, surat tersebut dapat digunakan untuk berbagai tujuan seperti pengajuan NPWP, pengajuan kredit, hingga cuti perkuliahan. Kini Anda tidak perlu bingung jika harus melengkapi persyaratan administrasi dengan surat keterangan bekerja.